



CENTRO SUPERIOR
DE HOSTELERÍA
DE GALICIA

Grao en Xestión de Empresas Hostaleiras

www.cshg.gal

CEFS

Reglamento Prácticas Académicas en Empresas

2026-27

CONTIDO

1. OBXECTIVOS PRINCIPAIS DO STAGE	3
2. PERÍODO	3
3. LUGAR	4
4. ASIGNACIÓN DE DESTINOS	5
5. CONVENIO DE STAGE PRÁCTICO (R.I. 2.5)	7
6. TAREFAS A DESENVOLVER	7
7. ACTITUDE E INDUMENTARIA	7
8. SEGUIMIENTO DO STAGE	8
9. SEGURO DE ACCIDENTES E ENFERMIDADE	8
10. ASISTENCIA	8
11. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	8
12. AVALIACIÓN E VALIDEZ	9
13. STAGE INCOMPLETO OU INSATISFACTORIO	10

Os períodos de Stages, **Prácticas Académicas en Empresa e/ou Prácticum en Empresa** constitúen unha parte integrante do proceso formativo do Centro Superior de Hostalería de Galicia (CSHG), supervisada polo mesmo, na que os alumnos/as entran en contacto coa realidade do sector hostaleiro.

O presente regulamento estará vixente para o curso 2026/2027

1. OBXECTIVOS PRINCIPAIS DO STAGE

- Poñer en práctica os coñecementos, habilidades, destrezas e competencias adquiridas durante o curso,
- Adquirir experiencia práctica segundo as directrices e baixo o control do Centro.
- Percibir a realidade do sector, desde unha perspectiva profesional e como experiencia vital.
- Atender as necesidades específicas dos clientes.
- Adaptar os seus coñecementos, habilidades, destrezas e competencias ás necesidades da empresa e dos seus clientes.
- Facilitar, a través dos Stages, unha mellor integración dos alumnos/as no mundo laboral ao finalizar os seus estudos.
- Coñecer tipos diferentes de empresas ben pola súa localización, funcionamento, estrutura, ...
- Aprender a integrarse en equipos de traballo diferentes.

2. PERÍODO

A duración dos Stages adaptarase ao establecido no Plan de Estudos para cada curso. A mera comunicación de cambios, en calquera aspecto do Stage, non supón a aceptación das devanditas modificacións polo CSHG. Ademais de facer a solicitude por escrito da autorización das modificacións, esta ha de ser explicitamente aprobada igualmente por escrito polo CSHG.

Para as prácticas no estranxeiro, os alumnos/as adaptaranse ás leis vixentes do país de destino.

Non se poderán modificar as datas de inicio e fin das prácticas indicadas no calendario académico nin as asinadas no Convenio de Stage sen a autorización escrita do Departamento de Stages. Calquera modificación poderá dar lugar á suspensión ou invalidez do Stage.

No último curso do plan de estudos, poderanse programar prácticas extracurriculares na medida que permitan unha mellor adaptación aos criterios organizativos da empresa e a incorporación ao mercado laboral por parte do estudante. Estas prácticas, adicionais ás indicadas no plan de estudos, desenvolveranse conforme a normativa de aplicación.

É obrigatorio librar como mínimo un día e medio á semana.

3. LUGAR

Aprender a integrarse en empresas novas e a diversidade de experiencias son dous obxectivos importantes do Stage. Por iso:

- Os Stages prácticos obrigatorios realizaranse en hoteis, restaurantes, residencias, hospitais e aqueles establecementos que o CSHG considere aptos, conforme o curso que corresponda. En todos os casos, o destino definitivo deberá ser autorizado polo Departamento de Stages. O CSHG non asumirá os gastos que poidan derivarse da realización das prácticas, á marxe de posibles axudas abonadas polo establecemento.
- Os alumnos/as deberán realizar cada Stage nun establecemento diferente, excepto os alumnos/as de cuarto curso, que poderán repetir no establecemento onde realizasen o Stage o curso anterior.
- Co obxectivo de incrementar o coñecemento do sector, antes de decidir a súa carreira profesional, é aconsellable que o alumno/a realice o seu Stage polo menos os dous primeiros anos alternando diferentes produtos, marcas e/ou destinos (vacacional, negocios, etc.). O Departamento de Stages resérvase o dereito, polo interese docente do alumno/a, de analizar o tipo de establecemento (vacacional de turoperación, urbano, independente/de cadea...).
- Os Stages realizaranse nos departamentos correspondentes aos estudos realizados polo alumno/a durante o curso.
- A posibilidade de realizar o stage no estranxeiro estará condicionada polas normas do departamento. **En todos os casos será responsabilidade única do alumno/a cumprir coas esixencias do país de destino de prácticas, en canto á documentación necesaria, requisitos esixidos de entrada e estancia, ou calquera outro trámite necesario**

CRITERIOS PARA O STAGE NO ESTRANXEIRO

(prazas asignadas polo departamento de Stages)

Para a realización dun stage no estranxeiro e en vista do número limitado de prazas e do alto nivel de esixencia lingüística dos establecementos, o Departamento de Stages adoptará a decisión final, baseándose principalmente nun informe que o Departamento de Idiomas elaborará en función dos seguintes criterios:

1. Requisitos do sector

Terase en conta a capacidade oral e a fluidez no idioma, que deberán estar á altura das expectativas dos establecementos de destino.

2. Requisitos a nivel académico no CSHG

Priorizarase a asignación de prazas en función dunha serie de requisitos de carácter obrigatorio e outros adicionais:



2.1. De carácter obrigatorio

Fixarase prioridade segundo a cualificación global en inglés ao final do 1º semestre, para países de fala inglesa. Para países de fala francesa ou alemá, utilizarase o mesmo criterio co idioma correspondente.

2.2. Adicionais

- Mostrar unha melloría significativa nas cualificacións das destrezas de produción e comprensión oral.
- Mostrar un alto nivel de motivación e aproveitamento tanto dentro de clase (participación, traballo individual, etc.) como nas actividades complementarias que se ofrezan (resultados e participación en programas on-line de reforzo lingüístico, clases de conversación, implicación na acollida de alumnos/as internacionais no centro e/ou outras).
- Se un alumno/a está exento/a de cursar un idioma, só poderá realizar o seu stage no país da fala correspondente se quedasen prazas vacantes unha vez cubertas todas as solicitudes.
- Se un alumno/a solicita realizar o seu stage no estranxeiro nun país de fala do 2º idioma que non está a cursar, só se lle asignará praza se quedasen vacantes, unha vez cubertas todas as solicitudes dos alumnos que cursan ese 2º idioma. Ademais, poderá realizarse unha proba lingüística previa, a cargo do Departamento de Idiomas, para valorar o seu nivel en función dos requisitos das prácticas solicitadas.

4. ASIGNACIÓN DE DESTINOS

Na forma e prazo que se indique, o alumnado deberá cubrir un formulario onde indicará ao dpto. de Stages se prefire xestionarse a súa praza ou que lla xestione o CSHG, así como as súas preferencias para a elección de destino.

Soamente para os alumnos de 1º e 2º de grao, que soliciten que o CSHG xestione a súa praza, realizaranse un mínimo de dúas convocatorias nas datas que se indiquen, nas que se comunicarán as prazas ofertadas.

O alumnado deberá indicar un máximo de tres prazas dentro das ofertadas por orde de preferencia, e a prioridade na asignación virá fixada como se indica na seguinte táboa:

1º Grao	Cualificación media da nota obtida na materia "Organización Operativa do Departamento da&B" e as Prácticas Operativas do Departamento da&B no primeiro semestre
2º Grao	Cualificación media da nota obtida no primeiro curso, incluíndo a nota da súa Stage de 1º de Grao

No caso de que dous alumnos/as obteñan a mesma puntuación, o destino será asignado ao aquel /la que teña menos ausencias totais no curso no momento en que

se faga a oferta de prazas. (sempre supeditado aos criterios que poida fixar a empresa).

O alumnado que opte por xestionarse a súa propia praza, deberá realizalo antes da data que se indique para cada curso. O departamento de Stages deberá recibir antes da data indicada, o FORMULARIO DE SOLICITUDE DE ALUMNOS/as EN PRÁCTICAS, que lles facilitará o departamento, **debidamente cumprimentado polo establecemento** sendo o alumno/a responsable da súa validez. Confirmada a praza en tempo e forma, non poderá modificarse, aínda que se reciban ofertas posteriores. En caso de non conseguir pechase a praza ou incumprir os prazos de solicitude, o sistema de asignación será o mesmo que para o resto dos alumnos/as.

Os alumnos/as de 3º e 4º de grao, poderán xestionar a praza de prácticas de 2 formas, en primeiro lugar, pódese xestionar o propio alumno/a en tempo e data fixados como se indicaba anteriormente, e en segundo lugar pódense presentar ás entrevistas que realizan as diversas compañías que acoden ao Centro, (corresponde ao alumno/a decidir a que empresas se presenta). No caso de que se presenten ás entrevistas, será a propia empresa a que decida os alumnos/as seleccionados quedando descartada a outra opción.

Recibidos os resultados das entrevistas, informarase os alumnos para que poidan tomar unha decisión sobre o seu destino nun prazo de 48 horas. Unha vez o alumno/a comunique no devandito prazo a súa decisión ao departamento de Stages, este informará á empresa e a praza de prácticas quedará confirmada. En caso de recibir proposta de destino por máis dunha empresa das que se presentou, deberá optar por unha delas. De non ser seleccionado en ningunha das entrevistas, o departamento de Stages manterá unha reunión co alumno/a para planificar o seu destino.

Unha vez estean os destinos asignados para 1º e 2º, publicarase a lista provisional no campus virtual dos mesmos e os alumnos/as dispoñerán dun prazo de 48 horas para presentar as alegacións que consideren oportunas; posteriormente publicarase a lista definitiva. Con todo, será decisión última do departamento de Stages todo aquilo que estea relacionado coa asignación de destinos.

Durante o proceso, todos os alumnos/as terán que entregar nos prazos fixados ao comezo de curso, e ao correo do departamento de Stages un **currículo e a proposta de destino** antes mencionada. Naqueles casos que se produza un incumprimento nos prazos de entrega da documentación, o Departamento de Stages poderá fixar o destino.

Para o alumnado con diversidade funcional, buscaranse prazas compatibles coa súa situación e cos obxectivos da materia e o plan de estudos.

O CSHG comunicará ás empresas o *currículo* facilitado polo alumno/a, así como os datos recolleitos no anexo ao convenio de prácticas (nome e apelidos, departamento de prácticas, D.N.I., período de prácticas ou datos similares e necesarios para a confección do anexo ao convenio).

No momento da matrícula, o alumno/a autoriza explicitamente a comunicación dos datos recolleitos no parágrafo anterior ao país correspondente, no caso de realización de Stages en destinos fóra de territorio español.

5. CONVENIO DE STAGE PRÁCTICO (R.I. 2.5)

Establecerase un modelo de convenio de colaboración marco e un anexo individual coa empresa no cual reflíctense as condicións do Stage, nos que especificarán claramente os seguintes puntos:

- Natureza e características da colaboración CSHG / empresa.
- Lugar onde se desenvolverá o Stage, duración, data e condicións.
- A persoa encargada, no establecemento, de realizar o control e supervisión das prácticas e a forma en que se levarán a cabo.
- Cobertura do seguro individual de accidentes.

O alumno/a asinará o anexo, no que dará conformidade a todas as especificacións reflectidas. Este anexo de colaboración será asinado á súa vez polo CSHG e o establecemento no que o/a alumno/a realizará o Stage práctico.

O centro quedará totalmente á marxe de calquera relación que o alumno/a estableza co establecemento fóra do convenio de prácticas.

6. TAREFAS A DESENVOLVER

As tarefas para realizar en 1º e 2º durante o Stage estableceranse en función do departamento asignado, e estarán recollidas no anexo formativo. Para o alumnado de 3º e 4º de grao, co obxectivo de desenvolver competencias relacionadas con planificación e capacidade autónoma do alumno/a, será desenvolvida unha planificación das prácticas polos alumnos xunto co titor da empresa. Adecuaranse en todo caso ás necesidades e posibilidades do establecemento que deben cumprir os obxectivos xenerais establecidos, xa que constitúen unha parte fundamental para o desenvolvemento satisfactorio do Stage. Se é posible, o establecemento debe facilitar que os alumnos/as roten polos diferentes postos que compoñen o departamento.

7. ACTITUDE E INDUMENTARIA

O Stage é unha continuación do curso académico que se inicia no CSHG, alternando a aprendizaxe de coñecementos teóricos e prácticos, así como habilidades, destrezas e competencias da profesión. Por iso, as normas determinadas no Regulamento Interno en canto a imaxe persoal (aseo, hixiene, indumentaria, etc.) continúan vixentes durante as prácticas.

Os alumnos/as deberán utilizar o uniforme de prácticas do CSHG, salvo no caso de que a empresa esixa e facilite un propio, ou indique que non é necesario o seu uso.

Nos casos en que o establecemento proporcione o aloxamento, o alumno/a será o responsable do seu bo uso, sendo este persoal e intransferible, atendendo en todo caso ás normas do propio establecemento. Este punto será de aplicación a calquera material ou medio que o establecemento poña ao dispor do alumno/a.

Toda infracción producida, relacionada con este punto, pode dar lugar á penalización na nota final do Stage e mesmo á súa invalidación.

8. SEGUIMIENTO DO STAGE

Realizarase, polo menos, un contacto co alumno/a por parte do CSHG para supervisar a súa integración na empresa. A asistencia por parte do alumno é obrigatoria. O seguimento do Stage realizarase polo Dpto. de Stages (especialmente para temas de organización, condicións...) xunto co titor/a académico (especialmente para garantir a relación do contido das prácticas coa materia correspondente ao curso) A designación do titor/a académico realizarase conforme a normativa aplicable e aos criterios que poida fixar o profesor/a responsable da materia.

Todos os alumnos/as poden dirixirse ao Departamento de Stages do CSHG durante o período de prácticas, por dúbidas de tipo persoal na súa integración ou ben de tipo profesional no desenvolvemento das súas tarefas. O horario de atención no verán é de 9.00 a 14.00 horas; fóra dese horario poden enviar un correo electrónico ao departamento de Stages (stages@cshg.es).

9. SEGURO DE ACCIDENTES E ENFERMIDADE

O alumnado do Grao en Xestión de Empresas Hostaleiras dispón dun seguro escolar ao realizar a matrícula na USC, o cual cóbrelles calquera accidente durante a actividade académica. Así mesmo, os alumnos/as que realicen as súas prácticas no estranxeiro terán un seguro de asistencia en viaxe, con cobertura de accidentes e enfermidade no país onde realicen as súas prácticas.

10. ASISTENCIA

A asistencia ao stage é **obrigatoria**. En caso de ausencia, os alumnos/as terán que informar á empresa e ao Departamento de Stages, presentando o xustificante no día da súa reincorporación. O CSHG valorará a necesidade de recuperar os días en que se ausente o alumno/a, ao termo do stage. Un número de ausencias superior a 15 días naturais, ou a indicada no programa da materia, poderá supoñer a invalidación das prácticas. Así mesmo, as faltas reiteradas na puntualidade poderán tamén dar lugar a sanción.

A Dirección do CSHG resérvase o dereito de estudar posibles casos particulares e modificar as medidas para tomar.

O titor/a do establecemento é o responsable de efectuar o control de ausencias e o alumno/a manterá informado o responsable de Stages do CSHG.

11. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

En caso de conflito, o Departamento de Stages buscará sempre a conciliación entre empresa e alumno/a baseándose no carácter formativo do stage e a integración do alumno/a como un dos seus obxectivos principais.

Se se expón o cambio de establecemento, ben a pedimento da empresa ou do alumno/a, o responsable de Stage (coordinador de prácticas) analizará a situación co fin de determinar as causas. Para iso será imprescindible que a empresa e o alumno/a elaboren un informe sobre o desenvolvemento do Stage ata o momento (aspectos

profesionais e persoais). A decisión última será adoptada polo Director/a do CSHG podendo supoñer desde un cambio de establecemento ata a anulación do Stage, segundo cada caso particular. As incidencias serán comunicadas á Comisión de Prácticas Tuteladas.

En caso de producirse un cambio de establecemento, o CSHG será responsable de asignar un novo destino e/ou establecemento. As posibles implicacións académicas estarán en función do programa da materia.

O abandono das prácticas, sen comunicación previa verbal e escrita ao CSHG, **poderá supoñer a invalidación do Stage.**

Do mesmo xeito que calquera outra actividade do Centro, o Regulamento Interno será de aplicación durante o Stage. Para ese efecto, consideraranse membros da comunidade educativa durante as prácticas, o colectivo relacionado coa empresa: persoal, clientes, provedores, etc.

12. AVALIACIÓN E VALIDEZ

Os estudantes deberán elaborar un informe ou memoria final sobre o desenvolvemento do seu stage e, ademais, en 3º e 4º, un documento onde desenvolvan unha proposta de mellora xustificada e aplicable ao establecemento onde desenvolveu o stage. Esta documentación deberá presentarse nos prazos que se indiquen. Para os alumnos de 1º e 2º facilitaranse as pautas para seguir para a elaboración do informe. A valoración desta documentación elaborada polo estudante supoñerá entre un 40% e un 50% da nota (segundo o curso); a porcentaxe restante corresponderá á avaliación realizada polo establecemento. Os criterios de avaliación do informe do alumno/a, incluíndo porcentaxes concretas, incluíranse no programa da materia. No caso de que o Dpto. de Stages solicite informe(s) intermedio(s), priorizarase o recibido en último lugar.

Se durante as prácticas se produce un cambio de establecemento, o Departamento de Stages en coordinación co titor/a académico comunicará ao alumno/a a necesidade de presentar un informe por cada establecemento.

O incumprimento no prazo de entrega da memoria final, fixado polo Departamento de Stages, supoñerá unha penalización de ata o 50% da nota do informe; transcorridos 15 días do prazo, a penalización poderá chegar a supoñer un cero (0).

A modificación das datas do Stage sen autorización do Departamento de Stages dará lugar á penalización da nota final, podendo chegar á suspensión ou invalidación das prácticas en caso de non alcanzar a duración mínima esixida.

É obrigatorio que o alumno/a entregue o informe para poder considerarse un Stage superado; en caso contrario, a nota máxima global que se poderá obter será de 4.

Ao termo do Stage comunicarase ao alumno/a a cualificación obtida, que se incorporará ao seu expediente académico. A avaliación realizarase en base ao informe do establecemento e o informe que realiza o alumno/a. No boletín da nota indicaráselle ao alumno/a o procedemento para seguir ou prazo para revisar a

cualificación, ben sexa acudindo ao Departamento de Stages ou mediante chamada telefónica.

13. STAGE INCOMPLETO OU INSATISFACTORIO

Nos casos en que un alumno/a realice un Stage incompleto ou insatisfactorio, a Dirección do CSHG e o departamento de Stages, en coordinación co titor/a académico, previo estudo, determinarán as accións para emprender.

A invalidación dun Stage por motivos disciplinarios supoñerá unha cualificación de suspenso (0) e implicará que o alumno/a deba repetilo; no caso de materias que incorporan este período dentro do seu programa supoñerá a repetición da materia na súa totalidade ao non superarse o período de prácticas en empresa.